

令和2年度

## 放課後等デイサービス自己評価・集計結果

事業者向け

12部配布した結果、12部の回答あり（回収率100%）

西北五広域福祉事務組合  
ステップアップセンターもりた

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など	事業所で決めた改善点・今後に向けて
環境 ・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1 2			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の特性に合わせて対応出来る訓練室が複数あり、体を動かせる環境も整っている。</li> <li>・個室が多くあり、オン・オフの切り替えが出来ている。</li> <li>・個室を使って個別支援を行ったり、集団活動で支援センターを利用したり、広く使う事が出来ている。</li> <li>・人数に対して部屋の使い方を考えるようにしている。</li> <li>・個室が複数配置されているため、児童の状態に合った対応ができる。</li> <li>・個別課題を行える個室がある。</li> <li>・個室が多い。</li> <li>・利用者の特性(自閉症等)を考えても、個々を尊重するスペースが確保されている。</li> </ul>	個室も多く確保され、適切です。
	②	職員の配置数は適切であるか	1 2			<ul style="list-style-type: none"> <li>・基準を上回る人数が確保されている。</li> <li>・国の基準を満たしている。</li> <li>・各自に目をむけるようにしている。</li> <li>・適切である。</li> <li>・配置人数は適切である。</li> <li>・国の規定人数をはるかに上回る人数が確保されている。</li> </ul>	国の基準を上回る職員を確保しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1 2			<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内は全てバリアフリー化されている。</li> <li>・昨年度の改修工事で個室の入り口等の段差がなくなっている。また、トイレに入る3cm程の段差も段差解消スロープを使っている。</li> <li>・個室入口には少しの段差があるが、車いすを利用するには支障がないようスロープなども設置してある。</li> <li>・トイレ、居室の段差や玄関のスロープ等を整備している。</li> <li>・玄関にはスロープを設置、個室、トイレはバリアフリーである。</li> <li>・全館バリアフリー化になっている。</li> </ul>	当事業所は全館バリアフリーとなっています。また、職員が車椅子に乗車することで全館バリアフリーになっていることを確認しています。

業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日のミーティングの中で業務の振り返りを行い、改善すべき点については意見を出し合っている。</li> <li>・ミーティングを使って話し合うようにしている。</li> <li>・環境設定をしながら取り組んでいる。</li> <li>・食事の際もその都度指導職員と連携を取り合い、改善へ繋げている。</li> <li>・ミーティングで情報共有し、改善すべき事は意見交換をしている。</li> <li>・直接処遇の職員はPDCAサイクルを必須として支援にあたっている。</li> </ul>	今後も日々のミーティングを継続しながら、業務改善に繋げていきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者等向け放課後等デイサービス評価表を実施し、今後集計結果を職員間で周知する予定。</li> <li>・保護者からの評価後、会議を実施している。</li> <li>・アンケートを基に話し合いの会議を設け、改善に努めている。</li> <li>・調査したアンケートを基にして会議を開いている。</li> <li>・会議を定期的実施し、改善されている。</li> <li>・アンケート調査を実施。結果を基に話し合いをし、改善に繋げている。</li> <li>・保護者の意見を把握し改善に繋げている。</li> </ul>	1月26日に自己評価の集計結果を基に改善策検討会議を実施しましたので、改善に繋がります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1 1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後、ホームページに掲載する予定。</li> <li>・公開している。</li> <li>・ホームページにアップしている。</li> <li>・今後ホームページ等に公開されると思われる。</li> <li>・公開している。</li> <li>・ホームページで公開する予定である。</li> <li>・ホームページで公開する事が決まっている。</li> <li>・ホームページに公開している。</li> </ul>	2月にホームページで公開します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今現在実施していない。</li> <li>・現在行っていない。</li> <li>・経費の問題もあり、今後の検討課題だと思われる。</li> <li>・今後は必要になるとと思われる。</li> <li>・現段階では行っていない。</li> <li>・現在は行っていない。</li> <li>・評価してくれる人がいない。</li> <li>・経費の面や第三者になっていただける人材確保が難しい状況だが、外部評価は必要だと思っている。</li> <li>・委託料の関係ですぐには難しい。</li> </ul>	経費や人材確保が難しい状態になっています。その為、交流会の参加者等を対象にしたアンケート調査の実施を検討しています。

	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染予防の為、回数は少ないが、状況を見ながら参加している。</li> <li>・定期的に研修に参加している。</li> <li>・今年度は感染症拡大防止の為、外部研修への参加が少なくなっているが、状況を見ながら参加している。</li> <li>・研修に参加している。</li> <li>・8月に「栄養・食育マネジメントセミナー」へ参加(毎年)</li> <li>・セミナーや研修に参加している。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の問題で、外部研修は見合わせている状態だが、内部研修は実施している。</li> <li>・資質の向上につながる研修には参加している。</li> </ul>	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、見合わせている研修も多いが、可能な限り参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・標準化されたアセスメント表を使用し、利用児童と保護者のニーズを混ぜ合わせながら計画書を作成している。</li> <li>・子どもと保護者の要望を確認しながら、話し合って計画書を作成している。</li> <li>・保護者や児童の要望を分析しながら作成している。</li> <li>・アセスメントを基に計画を作成している。</li> <li>・児童の特性を踏まえ保護者の要望を取り入れながら、計画書を作成している。</li> <li>・子ども一人ひとりに寄り添った支援を行っている。</li> </ul>	今後も個々に合わせた計画の作成に努めます。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1 1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所で作成したアセスメント表を使用している。</li> <li>・アセスメントシートを用いて分析し、計画を立てている。</li> <li>・学園であるので情報を交換している。</li> <li>・アセスメントシート(年1回)や厚生労働省の文書を使用し、作成している。</li> <li>・事業所独自のアセスメントシートを使用している。</li> <li>・ガイドラインを基とし、標準化したアセスメント表等を作成する事で活用している。</li> </ul>	書類系を中心としたアセスメントツールがあります。それを通して個々の適応行動の状況を図っています。

⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行っている活動もあるが、そうでないものもある。今後、全ての職員が活動内容を把握出来る環境を設定する必要があるかと思われる。</li> <li>・行事についてはチーム(主担・副担)で実施している。</li> <li>・行事等のプログラムは主担とサブが主となり案を立てているが、上司と相談しながらみんなで実行するようにしている。</li> <li>・少人数で相談しながら行っている。</li> <li>・職員数が不足し、チームはないが、ミニレク、おやつ作り等は主担、副担でミーティングをしながら計画をしている。</li> <li>・チームではないが、おやつ作り、ミニレクリエーション等の行事は、主担当、サブ担当で相談して決めている。</li> <li>・行事系の活動プログラムは係りが主となり立案を立てる形となっているが、職員全員をチームとして実行している。</li> <li>・ミニレクやおやつ作り等の立案はチームではないが、主担副担で行っている。</li> </ul>	各活動に主担と副担を置き、立案をしています。その立案を基に職員全体をチームとして行っています。
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・週毎や月毎に利用児童と相談しながら予定表を作成する事で、固定化しないようにしている。</li> <li>・児童の様子を見ながら実施している。</li> <li>・子ども達が飽きないように、工夫するように心がけている。</li> <li>・要望を取り入れながら工夫して行っている。</li> <li>・「飽きない・泣かない・怒らない」ように、生活面や人との関わりを重点的に考え、計画をしている。</li> <li>・個々に合わせて楽しめるよう、上司にも相談し工夫している。</li> <li>・教材に関しては飽きがこないように新しい物(手作り)を提供している。また、内容自体を子どもの能力に合わせてながら楽しめるものになっている。</li> <li>・生活面においての活動を多く取り入れている。</li> </ul>	継続しつつ、新しいものを提供出来るようにします。

⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日に合った(平日・休日等)スケジュール表を子どもと一緒に細かく作成している。</li> <li>・長期休暇時、飽きない様季節に合わせた活動を実施している。</li> <li>・静の課題、動の課題に分けて、設定するように心がけている。</li> <li>・時間配分を確認しながら行っている。</li> <li>・日曜、祝日は休みだが、長期休暇では利用時間の延長等工夫をしている。</li> <li>・平日は10～20分程の個別課題を行っている。休日は動の活動を多く設定している。</li> <li>・時間配分はもちろんだが、季節に応じて個別課題だけではなく、集団活動を取り入れながら個々の能力に応じた課題としている。</li> <li>・支援の時間、集団活動の時間等、工夫している。</li> </ul>	継続しながら支援にあたります。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の様子や状況を把握しながら、個別を通して達成されるものや、集団活動を通じて達成出来る計画を組み合わせ作成している。</li> <li>・3密を防ぐよう心掛けながら、集団活動を実施している。</li> <li>・集団活動が苦手な子には、スモールステップで少しずつ参加出来るように設定している。</li> <li>・利用児童の特性などを考慮しながら計画をしている。</li> <li>・個別に合わせて適した時間帯を設け、3密に注意しながら計画している。</li> <li>・特性、性格を考慮し、出来る事を増やしていけるよう作成している。</li> <li>・特性や性格、好みを把握した中での計画書作成としている。</li> <li>・今年はコロナウイルス感染症があるので、『3密』に気をつけて行っている。</li> </ul>	今後も個々に応じた計画の作成に努めます。

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 集団活動や行事では打ち合わせをしているが、個別に於いては今後打ち合わせが必要かと思われる。</li> <li>・ 問題行動があった際には職員間で情報を共有している。</li> <li>・ ミーティングの時間を設けて、確認している。</li> <li>・ 事前に確認している。</li> <li>・ 業務日誌への記録と、翌日のミーティング等にて職員間で周知している。</li> <li>・ ミーティングを行い、確認している。</li> <li>・ 学校の長期休業日以外の平日は、ほぼ毎日ミーティングを行っている。また、職員のタイムテーブルを作成する事で個別の支援時間が明確となり、役割分担が分かるようになった。今後、タイムテーブルに個別の支援内容を組み込むようにしたらどうか。</li> <li>・ 日誌に記入し、確認したり次の日のミーティングで確認や打ち合わせをしている。</li> </ul>	個別課題の内容やその目的についてもミーティングで周知します。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1 1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務日誌への記載やミーティングを通じて行っている。</li> <li>・ 翌日のミーティングで情報共有を行っている。</li> <li>・ その日の話し合いではないが、次の日のミーティングで話し合っている。</li> <li>・ 気付いた事は確認している。</li> <li>・ 送迎があるため、翌日のミーティング等で情報共有を行っている。</li> <li>・ 送迎がある為、その日の打ち合わせは難しいが、翌日ミーティングで行っている。</li> <li>・ 終了後の打ち合わせはしていないが、子どもの姿や気付いた点はその日の業務日誌や次の日のミーティングで共有している。</li> <li>・ 送迎等があり、時間が合わないので、次の日のミーティングで行っている。</li> </ul>	毎日のミーティングの中で子どもの状況を共有しています。今後は厨房職員や運転手についても出来る範囲で出席してもらえるようにします。

⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日誌やサービス提供記録に記載し、その後の対応等に繋げている。</li> <li>・気付いた点等を業務日誌に記載し、改善につなげている。</li> <li>・業務日誌に記入している。</li> <li>・業務日誌の記録やミーティング等を通して支援の検証、改善を行っている。</li> <li>・毎日、業務日誌に記録し、支援内容を振り返っている。</li> <li>・記録の修正箇所、課題内容や支援方法、方向性に問題が生じた時には随時見直しをしている。</li> </ul>	良い行動ばかりではなく、問題行動等についても細かく記載していくようにします。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に見直し会議を実施し、個々に合った計画や支援内容の確認を行っている。</li> <li>・定期的(9月・翌3月)に実施している。</li> <li>・最低でも年に2回はモニタリングを実施し、必要に応じて見直せる体制を取っている。</li> <li>・見直しを定期的に行っている。</li> <li>・4月に計画をし、9月、3月に見直しを行っている。</li> <li>・定期的にモニタリング会議を実施、意見交換をして見直しをしている。</li> <li>・自分自身で捉えたり、会議を通し職員全体で判断している。</li> </ul>	年度途中から利用した方については、9月や3月にとらわれず、定期的にモニタリングを実施しています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的にガイドラインを確認する事で、基本活動の見直しをしている。</li> <li>・活動が偏らないように工夫しながら支援している。</li> <li>・着脱について取り入れる等工夫して児童に合わせた支援をしている。</li> <li>・行っている。</li> <li>・常に捉えるようにしている。</li> </ul>	今後もガイドラインを確認しながら支援にあたります。



関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に応じて、児童発達支援管理責任者や、担当職員が相談支援と情報交換をしている。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症流行に伴い実施なし。今後要請があれば参加。</li> <li>・児童発達支援管理責任者が参画している。</li> <li>・毎年参加しているが今年度はまだ実施されていない。</li> <li>・今年はコロナの影響で会議は行われていないが、あった場合は児童発達支援管理責任者が参画している。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の問題で、担当者会議そのものがない状態ではあるが、電話対応にて利用者の状況を説明している。また、相談支援事業所が同系列にあるので、個々の情報を共有し、ミーティングで伝えている。</li> <li>・今年はコロナウイルス関係で要請はないが、あれば児発管や担当職員が行っている。</li> </ul>	今年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から会議がないが、児童発達支援管理責任者が電話でのやり取りを実施しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・月別の利用予定表を学校に提出したり、学校側からは年間行事予定等が提出されている。</li> <li>・学校・保護者と連携をとっている。</li> <li>・下校時に担任の先生と情報共有出来るようにしている。</li> <li>・下校の送迎の際に学級担任と情報を交換している。</li> <li>・系列入所施設を通しての連絡や保護者との利用予定表、連絡帳を通して確認を行っている。</li> <li>・学校とは下校の際に情報を共有している。</li> <li>・密にとるように心掛けている。</li> <li>・利用予定表の記入をしてもらい調整している。</li> </ul>	今後も学校と情報共有しながら、連携を図っていきます。
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その都度連携を図りながら、情報の共有をしている。</li> <li>・出来ている。</li> <li>・当児童発達支援を利用していた子どもの認定こども園との情報を共有した。</li> <li>・今年度はいない。</li> <li>・保育園の担当の先生と連絡を取り、情報共有と相互理解に努めている。</li> <li>・送迎時、保育園、幼稚園での状況を踏まえ、情報を共有している。</li> <li>・同事業所の児童発達支援を利用していたので、情報共有と相互理解が出来ている。</li> <li>・全員ではないが、必要に応じて共有している。</li> </ul>	該当する児童が数名いますが、その中で情報共有をしながら相互理解に努めました。

⑳	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1 0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同組合の相談支援と情報を共有し、相談支援の方から情報提供するケースが多い。</li> <li>・相談支援事業所を通して情報提供を行っている。</li> <li>・相談支援事業所を通じて、情報提供している。</li> <li>・要望があれば事業所を通して情報を交換されていると思われる。</li> <li>・同組合の「相談支援事業所もりた」を通して情報提供をしている。</li> <li>・相談支援事業所もりたを通して情報提供している。</li> <li>・要請があれば即対応できる。</li> <li>・相談支援事業所もりたを通して提供している。</li> <li>・必要に応じて提供。(個人情報懸念)</li> </ul>	<p>該当者が数名いますが、同組合の相談支援事業所を通して情報を提供しています。また、直接障害福祉サービス事業所からの要請があれば即対応出来る環境を整えています。</p>
㉑	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1 1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度はコロナウイルス感染予防もあり、研修等には参加していないが、資料を回覧するという形にしている。</li> <li>・同連携入所施設より職員が参加している。</li> <li>・感染症拡大防止の観点から、研修への参加が出来ずにいたが、同組合内で参加した研修の資料を回覧している。</li> <li>・講師を招いたりして研修を行っている。</li> <li>・機会があれば基本参加している。今年度は同系列入所施設での参加者がいたため、研修内容を確認出来た。</li> <li>・コロナの影響で参加出来なかったが、同系列の施設から参加した職員からの資料を回覧した。</li> <li>・青森県発達障害者支援センターの方を講師とした研修があったが、新型コロナウイルスの関係もあり参加を見合わせた。だが、同系列の職員が研修に参加したので、その資料を閲覧させてもらった。</li> <li>・町田先生の研修に同施設の職員が行ったので、情報として資料を回覧して見る事が出来た。</li> </ul>	<p>青森県発達障害者支援センターの方を講師とした研修に、同組合の職員が参加しました。その内容について内部研修を実施し職員間で周知しました。また、当事業所の職員が講師となった研修も行っています。</p>

②⑤	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主にこども園との交流を実施している。</li> <li>・交流行事を通して活動の場を提供している。</li> <li>・サクランボ狩りや栗拾いなどで交流会を行っている。</li> <li>・現在は行っていない。</li> <li>・交流事業を通して、障がいのない子との交流を行っている。</li> <li>・交流事業を通して、障がいのない子と活動した。(今年は栗拾い)</li> <li>・栗拾い交流事業を取り入れている。</li> <li>・交流事業として近隣の保育園等障害のない子供達との活動をしている。</li> </ul>	<p>現段階でこども園との交流を実施していますが、小学生を対象とした行事については機会や時間の確保が難しいとの意見があります。その為、今後もこども園との交流を継続しながら、障害のない子どもと活動する場を検討してみます。</p>
②⑥	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	9	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同組合の職員が参加した資料を閲覧した。</li> <li>・コロナウイルス感染予防の為、未定となっている。</li> <li>・今後参加予定。</li> <li>・感染症拡大の状況を見ながら、今後参加予定である。</li> <li>・参加はしていない。</li> <li>・例年参加しており、今年度も担当者が参加予定である。</li> <li>・今後、協議会があれば参加予定である。</li> <li>・積極的には参加していない。</li> <li>・今は無いが今後あれば参加予定である。</li> <li>・研修会に参加している。</li> </ul>	<p>同組合の職員が参加しているので、資料を閲覧しています。今後、機会があれば参加します。</p>
②⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12			<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳や送迎を通じ、保護者との連携を図っている。</li> <li>・送迎時やお迎え時、連絡帳を介して等、連携を図れるように心がけている。</li> <li>・送迎時や連絡帳で伝えている。</li> <li>・送迎の際や連絡帳を通して積極的に話をしている。</li> <li>・送迎時や連絡帳を通して行っている。</li> <li>・問題が発生した時だけでなく、日頃から家庭や学校での様子を尋ね、子どもが快適に過ごせるようにしている。また、内容によっては直接支援に組み込むようにしている。</li> <li>・連絡帳や直接伝える等して共通理解を図っている。</li> </ul>	<p>今後も保護者との連携を図りながら、共通理解に努めます。</p>

保護者への説明責任等	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門的なペアレント・トレーニングまではいかないが、必要に応じて助言等はしている。</li> <li>・保護者からの相談を随時受けている。</li> <li>・自分で対応できない場合は、上司に相談して行うようにしている。</li> <li>・必要に応じて行われる事もあると思われる。</li> <li>・悩みについては解決に向かえるようにアドバイスをしている。</li> <li>・上司に報告、相談し、所長補佐、児童発達支援管理責任者が行っている。</li> <li>・家庭での状況を聞きながら、保護者が分かりやすいように丁寧に説明を繰り返している。</li> <li>・失敗しても怒るのではなく、出来た部分をほめる等保護者へ助言している。</li> </ul>	今後も子育てに対する保護者の悩みを聞きながら、安心して子育てが出来る環境を整えます。
	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時や、支援内容については定期的に説明を行うようにしている。</li> <li>・契約時や問い合わせがあった場合、担当者が分かりやすいように丁寧に説明している。</li> <li>・利用を開始する時に説明をしている。</li> <li>・事業計画に掲載し、説明もきちんと行っている。</li> <li>・契約時に説明している。</li> <li>・契約時に説明している。また、随時、保護者からの問い合わせに答えている。支援内容については、計画書を基に丁寧に説明している。</li> </ul>	今後も丁寧な説明を心掛けます。
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・その都度、丁寧に言うように心掛けている。</li> <li>・送迎時や連絡帳を介して相談を随時受けている。</li> <li>・自分で対応できない場合は、上司に相談して行うようにしている。</li> <li>・送迎の際や連絡帳を介して対応している。</li> <li>・送迎の際や連絡帳を通して積極的に話をしている。</li> <li>・上司に報告、相談し、所長補佐、児童発達支援管理責任者が行っている。</li> <li>・丁寧に対応し、助言を行っている。また、支援に組み込めるものは即対応している。</li> <li>・送迎時に直接相談されたり、連絡帳を介して相談された事に対して助言や支援を行っている。</li> </ul>	今後も保護者に寄り添い、丁寧な対応を心掛けます。

③①	<p>父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか</p>	1	8	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度はコロナウイルス感染予防の為、保護者が集まる機会を確保するのが難しかった。保護者会については、今後も検討課題の1つになるかと思われる。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症流行に伴い自粛。</li> <li>・感染症拡大防止の観点から、今年度は保護者が集まる会の開催が行えていない。今後状況を見て保護者説明会を実施し、保護者同士の連携を取れる場面を作れるようにする。</li> <li>・保護者会を開催している。</li> <li>・父母の会は設置していない。保護者説明会は今年度は書面で行っている。</li> <li>・現在、父母の会は設置していない。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の関係で、保護者会の開催を見合わせ、資料配布での状況説明になっている。父母の会の設置までには至っていない状況だが、何かしら保護者同士が連携出来るような活動を設定してもいいのかもしれない。</li> <li>・現在父母会の設置はないが、保護者へ確認中である。仕事をしている人も多いので出来ない人もいる。</li> <li>・父母の会はないが、会の発足を促したり、報告会や研修会を行っている。</li> </ul>	<p>新型コロナウイルス感染症予防の為、予定していた保護者説明会は見合わせています。</p> <p>現在、父母の会を立ち上げていませんが今後は契約と同時に父母の会に加入していただく等の内容を検討してみます。</p>
③②	<p>子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか</p>	1 2			<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口を設定し、即対応出来る環境を整えている。</li> <li>・今の所苦情はないものの、窓口を設定して体制は整えている。</li> <li>・苦情がでないように整備している。</li> <li>・適宜対応している。</li> <li>・窓口を設置し、すばやく対応している。普段から苦情が出ないような体制が整えられている。</li> <li>・迅速に対応している。(苦情が出ないような対応を心掛けている)</li> <li>・即対応を心掛け、実施している。</li> <li>・できるだけ早い対応を心がけている。苦情にならないよう環境を整えている。</li> </ul>	<p>苦情は出ていませんが、今後も苦情が出ない体制を整えながら、まずは相手の話を丁寧に聞く対応を心掛けます。</p>

③③	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・月の利用予定や広報誌で発信している。</li> <li>・今年度、森田学園と合同で予定。</li> <li>・月別の利用予定表を通して行事予定を発信している。広報誌は今後発行予定である。</li> <li>・広報誌を定期的に発行している。</li> <li>・毎年発行しており、今年度からは系列施設と合同で発行となる。</li> <li>・今後予定している。</li> <li>・広報誌を発行している。</li> <li>・森田学園と一緒に「のびていけめごたち」の新聞を今後発行する予定。</li> </ul>	今年度は西北五広域福祉事務組合として、「森田学園」や「相談支援事業所もりた」と合同発行での広報誌となりました。
③④	個人情報に十分注意しているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報が分かるような資料の保管には気を配りながら、必要の無い書類は直ぐにシュレッダーに掛けている。</li> <li>・十分に注意している。</li> <li>・人目の付く場所には重要書類など置かないように注意している。</li> <li>・十分注意しながら支援にあたっている。</li> <li>・十分に注意している。不要になった書類等はシュレッダーにかけている。</li> <li>・廃棄物はシュレッダーに掛け、事業所を一步出たら業務関係の話題は一切していない。</li> </ul>	今後も個人情報には十分注意していきます。
③⑤	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児童や保護者との会話には慎重に耳を傾け、その都度分かりやすいように説明する事を心掛けている。</li> <li>・障害の特性に配慮しながら、ビジュアルなどを取り入れて支援している。</li> <li>・送迎の際に声を掛けるようにしている。</li> <li>・子供の状態に合わせた支援はもちろん、保護者へは送迎の際や連絡帳を通して積極的に話しをしている。</li> <li>・ビジュアル等を取り入れている。保護者には送迎時に報告したり、連絡帳に記入している。</li> <li>・子どもの特性を把握しながら、その時の思いや願いを感じ取り、その旨、対応している。保護者には特別何かあった時ばかりではなく、普段から言い合える関係を整えるように気を配っている。</li> </ul>	今後も丁寧な対応を心掛けます。

③⑥	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋外で実施した栗拾い交流会を通じて招待した。</li> <li>・交流会(サクラランボ狩り・栗拾い)を実施している。</li> <li>・サクラランボ狩りや栗拾いを通して、地域住民を招待している。</li> <li>・記念事業などを開催している。</li> <li>・さくらんぼ狩りでの交流に招待している。(「すずらんの会」等)</li> <li>・交流事業として栗拾いを行った。</li> <li>・交流事業として栗拾いを実施する事で、児童や老人を招待している。</li> <li>・くり拾い等、保育園や婦人会を招待して交流を行っている。</li> </ul>	新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、例年実施してきた森田学園祭を中止としましたが、地域の方を招待して栗拾い交流会を実施しました。
③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間では周知しているが、保護者にも今後は定期的に伝えていく必要があると思われる。</li> <li>・職員は周知徹底されている。保護者には契約時と保護者説明会で説明している。</li> <li>・目の届く場所に配置している。</li> <li>・会議にて周知している。</li> <li>・マニュアルを作成している。保護者には利用開始時説明している。</li> <li>・職員に周知し、訓練を行っている。保護者には周知出来るよう契約時に説明をしている。</li> </ul>	今後も職員間での周知を徹底し、同時に訓練についても定期的に行います。保護者に対しては説明会や研修の場を活用して周知してもらえるようにします。

非常時等の対応	③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合防災訓練や職員の消火訓練を定期的実施している。</li> <li>・年2回(6月・10月)に総合防災訓練を実施。月に1度消火訓練を実施している。</li> <li>・年に2回の総合防災訓練や毎月の消火訓練等行っている。</li> <li>・年2回している。</li> <li>・避難訓練を定期的に行っている。</li> <li>・年2回(6月、10月)に実施している。職員は消火訓練も実施している。</li> <li>・年2回総合防災訓練と毎月1回職員の消火訓練を実施している。</li> <li>・年2回。月1回消火訓練。</li> <li>・総合防災訓練は年に2回実施している。また、職員による消火訓練は毎月実施している。</li> <li>・年2回、6月・10月に行っている他、消火器の取り扱い訓練も行っている。</li> </ul>	警察官の方が実際に不審者役となって実施した不審者対応研修や通報訓練を受けました。また、今後も継続して防災訓練や消火訓練を実施します。
	③⑨	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナウイルス感染予防の為、研修の参加はないが、事業所に於いてセルフチェックリストの実施等を行っている。</li> <li>・確保している。</li> <li>・外部研修へ参加した職員が園内研修を行ってくれている。</li> <li>・会議をしている。</li> <li>・指導にあっている職員は毎年参加している。保護者に対しては契約時に説明をし、組合では虐待防止マニュアルを作成している。</li> <li>・適切な対応をしている。</li> <li>・全職員を対象とした内部研修を実施した。</li> </ul>	西北五広域福祉事務組合では、研修の他にも虐待防止委員会を設置して対応をしています。



④⑩	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は該当する児童はいないが、今後該当する児童が利用する際は検討していく必要がある。</li> <li>・同意書を作成している。</li> <li>・現在同意書を取っている子はいないものの、必要な場合は保護者へ説明して同意を得ている。</li> <li>・同意書を貰うが、今現在は該当なし。</li> <li>・現在身体拘束が必要な利用者はいない。書類を作成し、契約時には説明をしている。</li> <li>・現在はいないが、身体拘束することになった際には、保護者の同意を得ることになる。</li> <li>・子どもの姿をありのまま保護者へ伝え、納得していただいた上で計画書と一緒に同意書を取る流れになっているが、現在は対象児童がない。</li> <li>・今年度は該当者がいない。そのような場合は保護者から同意書を取り、ビデオ撮影等も行う事になっている。</li> </ul>	現在該当する利用者はいません。今後対象となる利用者がある場合には、保護者に同意を得た上で、同意書を作成し計画書に記載します。
④⑪	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今現在、食物アレルギーがある児童は利用していない。今後必要に応じ、対応していく。</li> <li>・現在対象児童はない。今後何かあれば即対応して行く。</li> <li>・現在食物アレルギーの利用者はいない。</li> <li>・現在は対象者はいない。</li> <li>・現在必要な利用者はいない。今後必要があった場合は話し合いながら対応をする。</li> <li>・現在ははいないが、今後必要に応じては対応できる体制である。</li> <li>・現在、食物アレルギーの利用者がいない。今後、新規利用時がアレルギーを持っていた場合に適切に対応する。</li> <li>・現在は対象者はいないが今後来れば対応出来る。</li> </ul>	現在該当する利用者はいません。今後対象となる利用者が出た場合は対応していきます。また、今年度から新たに厨房職員が加わった事で即対応出来るようになりました。
④⑫	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・共有している。</li> <li>・ヒヤリハットを作成して回覧し、再発防止に努めている。</li> <li>・各自必ず目を通し話し合いをしている。</li> <li>・作成、共有し改善に向けている。</li> <li>・報告書を作成し、全職員で共有している。</li> <li>・共有し再発防止に繋げている。</li> </ul>	今後もヒヤリハットがあった際には記入し、事業所内で共有していきます。