

令和3年度

## 放課後等デイサービス自己評価・集計結果

事業者向け

13部配布した結果、13部の回答あり（回収率100%）

西北五広域福祉事務組合  
ステップアップセンターもりた

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など	事業所で決めた改善点・今後に向けて
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1 3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・落ち着いて個別課題を行う個室があり、身体を動かせる支援センターがある。</li> <li>・大きさの違う指導訓練室がある為、課題内容や障害特性によって使い分けする事が出来ている。</li> <li>・個室が多い事でその児に合った対応が出来る。</li> <li>・複数の指導訓練室がある事で、特性（自閉スペクトラム症等）を踏まえた個々を尊重するスペースが確保されている。また、身体を動かせる環境も整っている。</li> <li>・個別課題、集団活動を行うためのスペースは確保されている。</li> <li>・大きさが異なる指導訓練室があり、活動内容に合わせたスペースが確保されている。</li> <li>・指導訓練室があり、児童が集中して課題に取り組む事が出来ている。</li> </ul>	利用定員に対して、十分な指導訓練室やスペースが確保されています。今後も活動や個々の特性に合わせて、スペースを有効に活用しながら支援を提供します。
	②	職員の配置数は適切であるか	1 3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切である。</li> <li>・人員基準を満たした中で、タイムテーブルを作成し、時間毎に職員の配置（掌握・個別課題等）を決めている。</li> <li>・適切である。</li> <li>・国の基準を上回る職員数が確保されている。</li> <li>・適切である。</li> <li>・国の基準を上回る職員数が配置されている。</li> <li>・基準を上回る配置数である。</li> </ul>	国の基準を上回る職員を確保しています。その為、活動内容に合わせて職員を配置する事が出来ています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1 3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・多少の段差はあるが、車いす利用に支障はない。</li> <li>・全館バリアフリーになっている。</li> <li>・全館バリアフリーになっている。また、必要に応じて手すりの取り付け等も行っている。</li> <li>・玄関にはスロープを、個室などはバリアフリーになっている。</li> <li>・玄関にスロープがあり、事業所内は全てバリアフリー化になっている。</li> <li>・事業所内は全てバリアフリーとなっている。</li> <li>・ほぼ、バリアフリーになっている。</li> <li>・事業所内は全てバリアフリーになっている。</li> </ul>	事業所内は全館バリアフリーとなっています。また、必要に応じて手すりの取り付けも行っています。

業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日のミーティングで業務の振り返りや問題提起を行い、業務改善に繋げている。</li> <li>・日々のミーティングの他、今年度からはチーム会議を実施し、業務改善に努めている。</li> <li>・ミーティングで話し合っている。</li> <li>・毎日のミーティングやチーム会議により、PDCA サイクルを基にした話し合いが成されている。</li> <li>・日々のミーティングを通じ、振り返りや改善点等を共有している。</li> <li>・毎日のミーティングや臨時で集まる等で、情報共有をしている。</li> <li>・ミーティングを毎日行う事で情報共有を行っている。</li> </ul>	今後も日々のミーティングやチーム会議を継続していきます。その中で、職員それぞれが積極的に発言していく事で、更なる業務の改善に努めます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施している。</li> <li>・今年度の集計はまだ行っていないが、毎年評価を実施して集計し、業務改善に繋げている。</li> <li>・昨年度の保護者等向け評価表の集計結果を全員で把握し、業務改善を図る為の会議を実施している。今年度も実施予定。</li> <li>・アンケート結果を基に話し合いをしている。</li> <li>・評価表を集計する事で保護者の意向を把握し、業務改善や業務維持に繋げている。</li> <li>・アンケート調査を実施後、その結果を基に話し合いをし、改善に繋げている。</li> <li>・保護者からの評価後、集計、会議をする事で改善に繋げている。</li> <li>・保護者からの評価後、会議を行うことで改善に努めている。</li> </ul>	2月1日に自己評価の集計結果を基に、改善策検討会議を実施しました。集計結果を基に今後の業務改善に繋がります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・結果についてホームページにて公開している。</li> <li>・2月末までにホームページで公開する予定である。</li> <li>・事業所のホームページで公開している。</li> <li>・公開している。</li> <li>・ホームページで公開する。（公開は2月の予定）また、公開する事を広報誌にてお知らせしている。</li> <li>・ホームページに公開する予定である。</li> <li>・公開している。</li> <li>・ホームページで公開している。</li> </ul>	今年度中にホームページで公開します。

⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1		1 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在行っていない。</li> <li>・経費等の問題もあり、外部評価を受けていないが、今後の課題である。</li> <li>・予算等の都合上、これまで実施はしていない。しかし、外部評価については必要だと感じている。</li> <li>・現在は行っていない。</li> <li>・経費や人材確保が難しい状態になっている。</li> <li>・現段階では行っていない。</li> <li>・経費や人材確保が難しい状況であり、現在は行っていない。</li> <li>・現在行っていない。</li> </ul>	経費や人材確保が難しい状態になっています。今後、経費の掛からないような形で、第三者が評価出来る方法を検討していきたいと思います。
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1 2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染予防の為、回数は少ないが、状況を見ながら参加している。</li> <li>・コロナ禍ということで、外部研修は例年に比べて減っているが、オンライン研修等に積極的に参加している。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症予防の為、今年度は外部研修に参加していない。しかし、スタッフの中にはオンライン研修に参加しているものもあり、資料については全員閲覧している。</li> <li>・定期的に研修は行われている。</li> <li>・可能な限り研修に参加している。今年度は、web研修が中心であった。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症対策の為、オンライン研修に参加している。</li> <li>・新型コロナウイルス感染予防の為、状況を見ながらオンラインでの研修に参加している。</li> <li>・新型コロナウイルスの為、回数は少ないがオンライン等の研修に参加している。</li> </ul>	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為に主にWEB研修での参加となっています。今後はこのような形の研修も増えていくかと思われませんが、可能な限り参加していく事で、職員の資質向上に努めます。	

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントを基に支援計画を立案している。</li> <li>・本人や保護者の要望をくみ取りながら、支援計画を作成している。</li> <li>・アセスメントを行ったうえで課題を把握し、本人と保護者のニーズをすり合わせながら支援計画を作成している。</li> <li>・アセスメントを基にし計画を作成している。</li> <li>・アセスメントを基に、利用者と保護者のニーズを組み込んだ中での生活スキルの向上を目指した計画を作成している。</li> <li>・アセスメント表を使用し、個々に合わせた計画を作成している。</li> <li>・アセスメントを取り、要望等も踏まえて支援計画の作成を行っている。</li> <li>・子どもと保護者の要望を確認しながら、それを踏まえて計画書を作成している。</li> </ul>	今後も個々に合わせた計画の作成に努めます。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所独自のアセスメントシートを使用している。</li> <li>・アセスメントシートを使用している。</li> <li>・事業所で作成したアセスメントシートを使用し、個々の状況を把握している。</li> <li>・アセスメント表を使用している。</li> <li>・書類系を中心としたアセスメントツールを使用する事で、生活面において出来る事を増やせるようにしている。</li> <li>・事業所独自のアセスメントツールを使用している。</li> <li>・事業所が作成したアセスメントシートを使用している。</li> <li>・事業所で作成したアセスメントを使用している。</li> </ul>	書類系を中心としたアセスメントツールがあります。それを通して個々の適応行動の状況を図っています。

⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事等のプログラムは主担サブが主となり案を立てているが、上司と相談しながらみんなで実行するようにしている。</li> <li>・行事に関して、チーム（主担・副担）で立案し、それを基に全職員で計画している。</li> <li>・行事や学習支援、集団活動等はチームで立案している。しかし、個別のプログラムについては各支援者が作成している事が多い。</li> <li>・相談しながら行っている。</li> <li>・活動プログラムは業務分担により係が決まっていて、その中で計画が立てられる。</li> <li>・主に主担当が決めているが、各チームで意見を出し合っている。</li> <li>・主担・副担が主となり立案したものを基に、職員全員で行っている。</li> <li>・行事について、主担、副担を設定し、実施している。</li> </ul>	各活動に主担と副担を置き、立案をしています。その立案を基に、職員全体をチームとして行っています。
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	13		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の希望を取り入れながら実施している。</li> <li>・本人の興味のある活動を把握し、苦手な課題でも取り組めるように工夫している。</li> <li>・週や月毎に活動予定を作成し、活動内容が固定化しないようにしている。</li> <li>・本人の要望も取り入れながら工夫して行っている。</li> <li>・楽しめる環境を基にしているため、固定化しないように工夫している。</li> <li>・個々に合わせて楽しめるよう工夫している。</li> <li>・子供達が楽しめるよう、固定化しないように工夫している。</li> <li>・ミニレクについては、前年度のプログラムを確認し、固定化しないよう心掛けている。</li> </ul>	今後も継続しつつ、新たな活動も積極的に取り入れていきます。また、同じ目的の支援や課題に対しても、内容を変える事で固定化しないような工夫をしていきます。

⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1 3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日や長期休暇の際は、個別活動の時間を長く取り、楽しめる課題を提供している。</li> <li>・休日・長期休暇には、個別活動の時間を長めに設定し、個々に応じた支援内容にしている。</li> <li>・時間配分を確認しながら行っている。</li> <li>・休日や学校の長期休暇日に行事を設定する事で、楽しめる環境を整えている。(野外活動・食育等)</li> <li>・長期休暇では個別課題の時間を長く設けている。また、季節に合わせた活動を取り入れる等工夫をしている。</li> <li>・休日や長期休暇は課題時間を長くとる等、メリハリがつくよう、活動内容を工夫している。</li> <li>・利用予定表を確認しながら、適宜対応しながら支援している。</li> </ul>	今後も継続しながら支援をします。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	1 3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人や保護者の要望を中心に、計画を作成している。</li> <li>・個別活動と集団活動を組み合わせ、個々の課題に合わせた形で支援計画を作成している。</li> <li>・特性などを考慮しながら計画書を作成している。</li> <li>・適宜組み合わせながら計画を作成している。</li> <li>・特性、性格を考慮し、出来る事を増やしていけるよう作成している。</li> <li>・それぞれの特性等を踏まえ、計画を作成している。</li> <li>・児童の様子を見ながら、個別、集団支援を通じて達成できるように作成している。</li> </ul>	今後も個々に応じて、集団活動と個別活動を適宜組み合わせた計画の作成に努めます。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	1 1	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団支援については事前に打ち合わせをして確認している。</li> <li>・集団活動や行事については、ミーティングを通じて行っている。個別活動についても、今後は行う必要があると感じている。</li> <li>・ミーティング時などに確認している。</li> <li>・ミーティングにて確認している。</li> <li>・ミーティングで業務日誌内容や気になった事を報告している。</li> <li>・ミーティングで必要事項等の情報共有をしている。</li> <li>・児童の気になる行動等がある場合、ミーティングを通して情報共有している。</li> </ul>	タイムテーブルで役割分担を確認しています。支援内容や目的については、ミーティングで確認出来る環境を整えます。

⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・翌日のミーティングにて情報を共有している。</li> <li>・送迎がある関係もあり、その日のうちに行えていないが、翌日のミーティングで共有するように心掛けている。</li> <li>・残食を確認し、次のメニューを話しあっている。</li> <li>・支援後の打合せ等を行っていないが、支援内容や必要事項については日誌に記載している。また、共有する部分は次の日のミーティングで報告や連絡をしている。</li> <li>・気になる事、不安に思った事は都度伝えるようにしている。</li> <li>・送迎の関係で当日は無理だが、次の日のミーティング時に情報を共有している。</li> <li>・当日ではなく、翌日にミーティングを実施し、情報を共有している。</li> <li>・翌日のミーティングで振り返りや気付いた点等の情報共有をしている。</li> <li>・その日の気になる事は話し合う時もあるが、翌日のミーティングで話す場合もある。</li> </ul>	毎日のミーティングの中で、子どもの状況確認の他に、支援内容の確認や支援の検証・改善に繋がられるよう職員間で連携を図ります。
⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	13		<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日誌への記載やミーティング等を通して支援の検証、改善を行っている。</li> <li>・不適切行動に関しても業務日誌等に記録するようにし、ミーティング等で話し合っている。</li> <li>・支援内容については、業務日誌の記載やサービス提供記録を作成し、改善すべき点は即対応するようにしている。</li> <li>・業務日誌に記入して振り返るようにしている。</li> <li>・良い姿ばかりではなく、問題行動については細かく書く事で、振り返りや改善に繋げている。</li> <li>・業務日誌の記録やミーティング等を通して、支援の検証、改善を行っている。</li> <li>・業務日誌へ記載したり、ミーティングでも話し合っている。</li> <li>・業務日誌に記載し共有している。</li> </ul>	今後も良い行動ばかりではなく、問題行動等についても細かく記載するようにします。



⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 9月・翌3月にモニタリングを行っている。</li> <li>・ 最低でも年2回は行って、必要に応じて見直せる体制を取っている。</li> <li>・ 見直し会議はスタッフ全員で行い、意見を出し合いながら計画の見直しを行っている。</li> <li>・ 定期的に見直し会議をしている。</li> <li>・ 定期的にモニタリングを行う事で、支援目標に沿った支援内容であったのかを確認しながら意見交換をしている。</li> <li>・ 定期的にモニタリング会議を実施、意見交換をして見直しをしている。</li> <li>・ 6か月毎等、定期的にモニタリングを行っている。</li> <li>・ 9月に見直し会議を行い、現在の様子等を話し合うことでより良い支援になるようにしている。</li> </ul>	定期的にモニタリングを行い、全職員で見直しの必要性を判断しています。今後も継続して実施します。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 着脱について取り入れる等工夫して児童に合わせた支援をしている。</li> <li>・ 活動が偏らないように、定期的にガイドラインを確認して支援している。</li> <li>・ 基本活動を基に活動内容を設定している。余暇の提供に於いては、それぞれに合った活動内容にし、落ち着いて過ごせるようにしている。</li> <li>・ 行っている。</li> <li>・ 定期的にガイドラインを確認する事で、複数の組み合わせになっているのか確認しながら支援を行っている。</li> <li>・ 個々に合わせた活動内容を工夫し、支援を行っている。</li> <li>・ それぞれ、出来る事や苦手な部分を考慮しながら、支援を行っている。</li> <li>・ 活動が偏らないように支援している。</li> </ul>	定期的にガイドラインを確認しながら、個々に合った支援を提供します。

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	1 2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に応じて、児童発達支援管理責任者や、担当職員が相談支援と情報交換をしている。</li> <li>・児童発達支援管理責任者や担当職員が参画している。</li> <li>・同組合の相談支援事業所が担っているケースは、その都度情報交換をしている。また、新型コロナウイルス感染症対策の為、その他のケースは文書や電話で対応している。</li> <li>・児童発達支援管理責任者が行っている。</li> <li>・養護学校でサービス担当者会議が行われた際、児童発達支援管理責任者と直接処遇者の2名が参画した。</li> <li>・児童発達支援管理責任者が参画している。</li> <li>・状況を見ながら、児発管やケース担当者が行っている。</li> <li>・児童発達支援管理責任者が参画している。</li> </ul>	状況に応じて、最もふさわしい職員が参画しています。また、児童発達支援管理責任者が電話等でのやり取りを実施しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・下校時に担任の先生と情報共有出来るようにしている。</li> <li>・下校時に行ったり、利用予定表を提出して連携を図っている。</li> <li>・下校時を利用し、担任と情報共有する場を設けている。また、事業所と学校の行事予定等も共有している。</li> <li>・下校時に情報を共有するようにしている。</li> <li>・行事を入れた月毎の利用予定表を学校へ渡す事で情報共有に努めている。利用者になにかあった時には確認を怠らないようにしている。</li> <li>・下校時に学校担任と情報交換している。</li> <li>・利用予定を共有し、下校時口頭で情報共有をしたり、電話での確認を行っている。</li> <li>・下校時に学校や支援センターでの様子を伝え合っている。</li> </ul>	今後も学校と情報共有しながら、連携を図っていきます。

⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	13		<ul style="list-style-type: none"> <li>・当事業所の児童発達支援を利用していた子に関しては、情報共有出来ている。その他の子に関しては、相談支援事業所を通して相互理解に努めている。</li> <li>・当事業所の児童発達やわんぱく教室を利用していた児童も多く、情報共有がしやすい環境にあった。</li> <li>・都度連携しながら情報を共有するようにしている。</li> <li>・当事業所の児童発達支援を利用していた利用者に関しては保育園や幼稚園との情報共有をしていた。当事業所を利用していなかった利用者に関しては、相談支援事業所からの情報共有により相互理解に努めていた。</li> <li>・直接保育園等と連絡を取り、情報共有をしたり、相談支援事業所からの情報提供により、相互理解に努めている。</li> <li>・必要に応じて情報を共有している。</li> </ul>	該当する児童が数名いますが、その中で実際に保育園等との情報共有をしたり、相談支援事業所を通して、相互理解に努めています。
㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業生おらず、現在行われていない状態。</li> <li>・今年度、該当児童はいないが、いた場合は相談支援事業所を通して行ったり、要望があれば情報提供できる体制を整えている。</li> <li>・今年度に於いては、対象となる児童がいなかったが、以前には相談支援事業所を通じて行ったケースもある。</li> <li>・相談事業所もりたを通して提供している。</li> <li>・今年度は卒業生がいないうえ、情報提供の予定はないが、卒業生がいた場合は支援内容等の情報を提供する。</li> <li>・相談支援事業所もりたを通して情報提供している。</li> <li>・今年度卒業生はいないが、いる時は支援内容等の情報提供をしている。</li> <li>・相談支援事業所を通じて情報を共有している。</li> </ul>	今年度は該当者がいない状態ですが、いた場合は即対応出来る態勢を整えています。

②④	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1 1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度はコロナウイルス感染予防もあり、研修等には参加していないが、資料を回覧するという形にしている。</li> <li>・職員が外部研修に参加し、資料を閲覧している。また、園内研修も行っている。</li> <li>・当事業所が児童発達支援センターでもあり、職員が受けた研修を基に復命研修を行う予定である。(開催予定1月5日)</li> <li>・発達障害者支援センターが主催となった研修(7月)に事業所内の職員が参加した。その研修内容を園内研修(1月)を通して受けた。</li> <li>・研修に職員が参加し、その内容を園内研修として受けた。</li> <li>・青森県発達支援センターが主催している研修に参加した。</li> </ul>	青森県発達障害者支援センターが主催する研修に参加し、その内容について内部研修を実施しました。今後も研修等があれば、積極的に参加します。
②⑤	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・交流行事を通して活動の場を提供している。</li> <li>・学校の休業日にサクランボ狩り交流会を行い、交流を図った。</li> <li>・組合で管理する農産物の収穫を通じ、地域の保育園やこども園等と交流会を実施している。</li> <li>・サクランボ狩りなどを通してこども園と交流している。</li> <li>・交流事業(サクランボ狩り)を通して、障害のない子どもとの活動する場を設けた。その他にも計画はあったがコロナ禍により自粛した行事もある。</li> <li>・新型コロナウイルス感染予防に努めながら、近隣のこども園や幼稚園とさくらんぼ狩りを行った。</li> <li>・交流事業として“サクランボ狩り”を実施。他にも交流事業の計画はあったが、コロナ禍により自粛したものもある。</li> <li>・サクランボ狩りで保育園と交流する機会を設けている。</li> </ul>	今後も交流事業を通して、障害のない子どもと活動する機会を設けています。
②⑥	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同組合の職員が参加した資料を閲覧した。</li> <li>・所長が参加し、情報共有をしている。</li> <li>・所長が参加し、その内容を職員間で共有している。</li> <li>・協議会があれば参加を予定している。</li> <li>・コロナ禍の関係で今年度の地域自立支援協議会は開催されていない。</li> <li>・コロナ禍により実施されていないが、実施の場合は組合職員が参加し、資料等を閲覧している。</li> <li>・主に園長が参加している。</li> </ul>	所長を中心に地域の子ども・子育て会議等に参加しています。今後も参加した職員の情報を職員間で周知していきます。

②⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳や送迎時、その日の様子について伝える様になっている。</li> <li>・連絡帳や送迎時、保護者との連携を取れるようにしている。</li> <li>・家庭や事業所での様子を共有し合い、その都度、課題等があれば対応するようにしている。</li> <li>・送迎時や連絡帳を通して行っている。</li> <li>・問題が生じた時だけでなく、日頃から利用時の様子を伝えるようにしている。また、その中から家庭での様子を聞いて支援に役立てるようにしている。</li> <li>・連絡帳や送迎時に保護者と情報を共有するようにしている。</li> <li>・送迎時等、日頃から様子等を伝えるようにしている。</li> <li>・連絡帳や送迎時に連絡を取り合い、共有している。</li> </ul>	今後も保護者との連携を図りながら、共通理解に努めます。
②⑧	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの相談を随時受けている。</li> <li>・専門的なペアレントトレーニングは行っていないが、相談があった場合には助言している。</li> <li>・ペアレントトレーニングとまではいかないが、相談等があればその都度対応している。また、必要であれば来所していただき、相談できる環境も整えている。</li> <li>・自分で判断、対応しかねる時は上司に相談して行っている。</li> <li>・日頃から保護者との会話を大事にしながら、助言と意識させないような自然な流れでアドバイスをするようにしている。</li> <li>・上司に報告、相談し、所長補佐、児童発達支援管理責任者が行っている。</li> <li>・家庭での様子を聞きながら、事業所での様子も伝えつつ会話をするようにしている。</li> <li>・保護者からの相談を随時受けている。</li> </ul>	今後も子育てに対する保護者の悩みを聞きながら、安心して子育てが出来る環境を整えます。また、ペアレントプログラムの研修を修了した職員もいますので、必要に応じて対応出来る環境も整えています。

	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明している。また、随時、保護者からの問い合わせに答えている。支援内容については、計画書を基に説明している。</li> <li>・運営規約、利用者負担については契約時に説明し、問い合わせがあった場合にはその都度対応している。支援の内容についてもその都度丁寧に説明している。</li> <li>・契約時に丁寧な説明をしている。また、問い合わせがあれば、その都度説明を行っている。</li> <li>・契約時に説明をしている。</li> <li>・契約時や保護者説明会（4月）の際に行っている。また、問い合わせがあった場合には書面を作り、丁寧に説明をしている。</li> <li>・契約時に説明している。また、随時、保護者からの問い合わせに答えている。</li> <li>・契約時等行っている。</li> <li>・契約時に担当者が説明している。</li> </ul>	今後も丁寧な説明を心掛けます。
保護者への説明責任等	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・その都度対応している。</li> <li>・適宜行うようにしている。</li> <li>・保護者からの相談には丁寧な対応を心掛け、事業所で対応出来るものは即対応している。</li> <li>・上司にも相談しながら丁寧に助言を行っている。</li> <li>・丁重に対応しながら助言を行っている。その中で支援に組み込めるものは躊躇せずに対応している。</li> <li>・上司に報告、相談し、所長補佐、児童発達支援管理責任者が行っている。</li> <li>・その都度内容を聞きながら、助言等を行っている。</li> <li>・相談があった際には、上司に報告、相談し、適切な助言を行っている。</li> </ul>	今後も保護者に寄り添い、丁寧な対応を心掛けます。また、モニタリング作成時には備考欄を活用し、相談内容についての記載も積極的に行います。

⑳	<p>父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか</p>	4	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母会はある。</li> <li>・保護者参加型の遠足を実施し、保護者同士が連携を取れる機会を設けている。</li> <li>・今年度保護者説明会を実施し、当事業所を利用する児童の保護者全員を保護者会に入会していただく形にしている。しかし、新型コロナウイルス感染症対策もあり、保護者会等の開催には至っていない。(年会費はなく、事務局は事業所側としている)</li> <li>・現在父母の会は設置していないが、報告会などは行っている。</li> <li>・保護者会は立ち上がったものの、コロナ禍という事もあり活動自体を見合わせている状態である。</li> <li>・父母の会は設置されていないが、検討している。</li> <li>・保護者会は立ち上がったが、コロナ禍という事もあり、実際の活動等は行っていない。</li> <li>・父母の会が今年度から設置しているが、コロナ禍という事もあり活動していない。</li> </ul>	<p>令和3年4月4日の保護者説明会の場で『保護者会』を設置しました。当事業所を契約した方、または既に契約済みの方、全ての保護者の方が保護者会に加入したこととなりました。しかし、新型コロナウイルス感染症対策もあり、保護者会の開催等は出来ずにいました。今後、感染状況を見計らいながら保護者会の開催を検討していきたいと思っております。</p>
㉑	<p>子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか</p>	13			<ul style="list-style-type: none"> <li>・即対応を心掛け、実施している。</li> <li>・苦情は出ていないが、迅速に対応できる環境を整えている。</li> <li>・現段階で苦情は受けていないが、窓口を設けて即対応出来る環境にある。</li> <li>・すぐ対応するようにしている。</li> <li>・窓口を設定し即対応が出来る状態になっているが、苦情は出ていない。</li> <li>・迅速に対応するように心掛けている。</li> <li>・窓口は設定されており、対応できる態勢は整っている。</li> <li>・即対応を心掛け実施している。</li> </ul>	<p>苦情は出ていませんが、今後も苦情が出ない体制を整えながら、まずは相手の話を丁寧に聞く対応を心掛けます。</p>

③③	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1度広報誌を発行し、行事や日常の様子についてお知らせしている。</li> <li>・利用予定表を通して、行事を伝えている。また、今後広報誌を発行する予定である。</li> <li>・毎月の利用予定に行事も記載している。また、概要については別紙でお知らせしたり、広報誌も発行している。</li> <li>・広報誌を森田学園と合同で発行している。</li> <li>・森田学園・相談支援事業所もりたと合同の広報誌を発信している。</li> <li>・今年度も森田学園や相談支援事業所もりたと合同での広報誌を発行予定である。</li> <li>・年一回広報誌を発行し、活動内容等を記載している。</li> <li>・森田学園と合同で発行している。</li> </ul>	西北五広域福祉事務組合として、森田学園や相談支援事業所もりたと合同の広報誌を発行しています。今後も行事予定や活動概要について積極的に発信します。
③④	個人情報に十分注意しているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分注意しながら支援にあたっている。</li> <li>・十分注意している。</li> <li>・個人情報に関する書類等は事業所から持ち出さないようにしている。</li> <li>・重要書類などは人目に付くところに置かないよう注意している。</li> <li>・個人情報が入ってある書類に関してはシュレッダーにて破棄している。また、事業所を出たら個人情報を言わないようにしている。</li> <li>・十分に注意して取り扱っている。</li> <li>・注意しながら、支援にあたっている。</li> <li>・十分に注意しながら行っている。</li> </ul>	今後も個人情報には十分注意します。



③⑤	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	1 3			<ul style="list-style-type: none"> <li>・子供の状態に合わせた支援はもちろん、保護者へは送迎の際や連絡帳を通して積極的に話しをしている。</li> <li>・何かあった時だけではなく、常日頃からなんでも言い合えるように心掛けている。</li> <li>・利用児童や保護者との会話には丁寧に耳を傾け、その都度分かりやすいように説明する事を心掛けている。</li> <li>・利用者、保護者の思いを考慮しながら話を聞いたり伝えたりしている。</li> <li>・利用者や保護者との会話には慎重に耳を傾け、その都度分かりやすいように説明する事を心掛けている。</li> <li>・障害の特性に配慮しながら、ビジュアルなどを取り入れて支援している。</li> <li>・利用者や保護者との会話には丁寧な言葉遣いを心掛け、分かりやすい言葉で行うようにしている。</li> <li>・子どもの特性に配慮しながら、支援を行っている。</li> </ul>	今後も丁寧な対応を心掛け、個々の特性や要望に配慮しながら支援を行っていきます。
③⑥	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	9	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交流会（サクランボ狩り・栗拾い）を実施している。</li> <li>・交流会を行っている。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症対策の為、地域住民を招待する行事はないが、利用児童の保護者や家族を招待する行事は実施している。</li> <li>・サクランボ狩り、栗拾いなどの交流事業を行っている。</li> <li>・森田学園祭は開催したが、コロナ禍なので大人の地域住民は招待していない。ただし、サクランボ狩りには児童や職員を招待している。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、地域の方を招待する行事は行わなかった。</li> <li>・保育園等との交流行事（サクランボ狩り）は実施されたが森田学園祭はコロナ禍により規模を縮小して地域住民の招待等は自粛となった。</li> <li>・交流事業を通して、地域の保育園を招待し、サクランボ狩りを行った。</li> </ul>	毎年地域住民を招待している「森田学園祭」ですが、今年度は新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、利用児童とその家族の方のみに参加を募って開催したかたちとなりました。その他、「交流会」として地域のこども園等を招待したサクランボ狩りを楽しんでもらいました。

③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	13		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間では周知しているが、保護者にも今後は定期的に伝えていく必要があると思われる。</li> <li>・それぞれマニュアルが用意されている。保護者には契約時に説明している。また、保護者説明会の際、再度説明を行った。</li> <li>・各マニュアルを策定し、職員間で周知している。保護者に対しては、契約時や、保護者説明会で説明をしている。</li> <li>・会議を通して周知している。</li> <li>・マニュアルは所定の場所に保管しているので、常に振り返りが出来ている。また、職員会議でも読み上げる事で周知出来る場がある。保護者に対しては4月の保護者説明会にて伝えた。</li> <li>・マニュアルを作成し職員間での周知を徹底している。保護者には契約時と保護者説明会で説明している。</li> <li>・職員間では周知している。保護者へは、説明会に伝えている。</li> <li>・マニュアルを作成しており、職員がいつでも確認できるよう配慮されている。</li> </ul>	<p>今後も職員間での周知を徹底し、同時に訓練についても定期的に行います。保護者に対しては、説明会や保護者会等の場を活用して周知してもらえようにします。</p>
----	--	----	--	---	--

非常時等の対応	⑳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月消火訓練、年2回総合防災訓練を実施。</li> <li>・年2回の総合防災訓練を実施し、職員は毎月の消火訓練を行っている。</li> <li>・総合防災訓練や職員の消火訓練を定期的に実施している。</li> <li>・総合防災訓練を年に二回、消火訓練を月一回行っている。</li> <li>・毎月の消火訓練に加え、利用者と一緒に年2回の総合防災訓練を行っている。</li> <li>・年に2回の総合防災訓練や、月に1回職員の消火訓練を実施している。</li> <li>・毎月消火訓練を行い、年2回総合防災訓練を行っている。</li> <li>・総合防災訓練や職員の消火訓練を行っている。</li> </ul>	年2回総合防災訓練を実施しています。また、職員は毎月の消火訓練・通報訓練を今後も継続して行います。
	㉑	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1 3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に研修しに参加している。</li> <li>・外部研修に参加した職員が、園内研修を行っている。また、虐待防止委員会も設置している。</li> <li>・新型コロナウイルス感染予防の為、研修の参加はないが、事業所に於いてセルフチェックリストの実施や倫理綱領等の読み合わせを行っている。</li> <li>・セルフチェックリストを行っている。</li> <li>・虐待防止委員会の設置に加え、会議等で虐待防止についての再確認が出来る場がある。</li> <li>・新型コロナウイルス感染予防の為、研修には参加していない。当事務組合では、虐待防止委員会を設置している。</li> <li>・虐待防止委員会の設置や、会議等で再確認をしている。</li> <li>・研修を行っている。</li> </ul>	西北五広域福祉事務組合では、研修の他にも虐待防止委員会を設置した中での対応をしています。また、朝礼等で倫理綱領の読み合わせも行っています。

④⑩	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在身体拘束が必要な利用者はいない。書類を作成し、契約時には説明をしている。</li> <li>・現時点で対象児童はいないが、やむを得ず行うことがある場合は、事前に説明して同意を得る事になっている。</li> <li>・今年度は該当する児童はいないが、今後該当する児童が利用する際は十分に説明をしたうえで対応していく必要がある。</li> <li>・今年度は該当者がいない。今後身体拘束などを行う場合は保護者の同意を得るようにする。</li> <li>・身体拘束が必要だと思われる利用者が出た場合は、様式に沿って説明ができる状態ではあるが、現時点で身体拘束を必要とする利用者はいない。</li> <li>・現在該当する利用者はいない。今後対象となる利用者がある場合には、保護者の同意を得た上で同意書を作成し、計画書人記載していく。</li> <li>・現在、該当者はいない。いる場合は、保護者へ丁寧な説明をして同意を得たうえで、同意書を作成、計画書に記載する。</li> <li>・同意書をもっているが、現在該当者はいない。</li> </ul>	現在該当する利用者はいません。今後対象となる利用者がある場合には、保護者の同意を得た上で同意書を作成し、計画書に記載します。
④⑪	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	5	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在はいないが、今後必要に応じては対応できる体制である。</li> <li>・現時点で食物アレルギーがある児童は利用していないが、対応できる体制は整っている。</li> <li>・食物アレルギーは現在いないが、対応できます。</li> <li>・今現在、食物アレルギーがある児童は利用していない。今後必要に応じて、対応していく。</li> <li>・アレルギーの児童がいれば、対応できる。</li> <li>・現在対象者はいない。</li> <li>・食物アレルギーがあった場合は対応できるが、現時点ではない。</li> <li>・現在対象児童はおらず、必要に応じて対応出来る体制である。</li> <li>・現在、該当者はいない。ある場合は、対応できる態勢となっている。</li> <li>・現在、対象児童はいないが、必要であれば対応している。</li> </ul>	現在該当する利用者はいません。今後対象となる利用者がある場合には、厨房職員と連携しながら対応出来る環境が整っています。

④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	13		<ul style="list-style-type: none"> <li>・共有している。</li> <li>・情報共有し、再発防止に努めている。</li> <li>・ヒヤリハット作成時に、職員全員で対応の振り返りを行ったケースがある。また、定期的にヒヤリハット集を閲覧するようにしている。</li> <li>・報告書を作成し、会議を通して再発防止に努めている。</li> <li>・共有する事で再発防止に繋げている。</li> <li>・報告書を作成。全職員で共有し、再発防止の話し合いをしている。</li> <li>・あった時は記入し、事業所内で共有する事で、再発防止に努めている。</li> <li>・ヒヤリハットを作成し、職員間で共有し合い、必要であればミーティング内で話し合われている。</li> </ul>	ヒヤリハットについては積極的に作成する事で、再発防止に繋がります。
---	----------------------------	----	--	---	-----------------------------------